

Som profesjonell helsearbeider, følg denne veilederen slik at din bruk er i henhold til norsk lov

1 Kvalifiseringssamtale og egenerklæring

Gruppeleder og ansatt gjennomfører kvalifiseringssamtale og signerer egenerklæring for bruk av Nyby.

2a Anbefale Nyby til medlemmer

Dersom brukeren, eller brukerens pårørende selv har smarttelefon, anbefaler vi at bruker laster ned Nyby selv! Følg da anvisninger i brosjyren «Nyby for medlemmer».

2b Legge ut ønsker på vegne av andre

Nyby gjør det enkelt å be om hjelp fra godkjente ressurspersoner. Når du legger ut behov på vegne av andre, pass på at:

- ✓ Bruker samtykker til å legge ut ønske i Nyby
- ✓ Bruker forstår at kommunen formidler ønsket, men ikke er ansvarlig for leveransen
- ✓ Loggfør i ditt fagsystem at ønske er lagt ut i Nyby i henhold denne sjekklisten
- ✓ Velg riktig ønsketype, og skriv melding uten sensitiv informasjon

3 Meld fra om upassende innhold

Enkelt, og trygt

Nyby gjør det enkelt å be om hjelp. Gruppeleder sikrer at meldinger på de ulike ønske- typene blir synlig kun for godkjente ressurspersoner. Slik blir det trygt som i dag.

Når Nyby anbefales til medlemmer som skal bruke Nyby selv, se seksjon 2a. Dersom ansatt ber om hjelp på vegne av brukere, se seksjon 2b. For avvikshåndtering, se seksjon 3.

Kort om sensitiv informasjon



Her er brukeren navngitt, men det er ingen helseopplysninger knyttet til beskjedens, og man kan heller ikke utlede diagnose eller lignende utifra beskjedens.

Her er helseopplysninger oppgitt, men brukeren er anonymisert.

Her er helseopplysninger oppgitt sammen med informasjon om brukeren, det er ikke greit.

Hovedregel: unngå sensitive opplysninger, eller anonymiser brukeren.

Sensitive personopplysninger er informasjon om rasemessig eller etnisk bakgrunn, eller politisk, filosofisk eller religiøs oppfatning, at en person har vært mistenkt, siktet, tiltalt eller dømt for en straffbar handling, helseforhold, seksuelle forhold eller medlemskap i fagforeninger

Dersom du ser sensitiv informasjon, eller andre upassende meldinger, meld fra til din gruppeleder slik at dette kan bli håndtert.

